



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVE TECNICHE,
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER FUTURE
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PART-TIME O FULL-TIME DI OPERATORI DI
ESERCIZIO PAR. 140 CCNL AUTOFERROTRANVIARI INTERNAVIGATORI (TPL –
MOBILITA’)**

La Società si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del presente avviso di selezione o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il presente avviso di selezione quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell’interesse della Società medesima.

1. DISCIPLINA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Francigena s.r.l., avente sede legale in Viterbo, Via S. Biele n. 22 (C.A.P. 01100), Tel. +39 0761 309129, Fax +39 0761 341786, E-mail: amministrazione@francigena.vt.it, posta elettronica certificata (PEC): amministrazione@pec.francigena.vt.it, - sito web: www.francigena.vt.it, indice con il presente avviso una selezione pubblica, per titoli ed esami, per costituire un elenco di candidati idonei dal quale l'Azienda potrà attingere per eventuali assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato part-time o full-time per eventuale sostituzione personale di Francigena s.r.l. assente per ferie/malattia/aspettativa ecc., a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria e per anni tre, trascorsi i quali la stessa non avrà più validità. Pertanto, il positivo superamento della selezione non costituisce di per sé titolo per l'assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata al superamento della visita di idoneità alla mansione, nonché alle successive proposte di assunzione che la Società si riserva di formulare, in funzione delle proprie necessità, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

La procedura selettiva è disciplinata dal presente avviso.

Per quanto non previsto dall'avviso valgono, ai sensi dell'articolo 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) e dell'art. 19 del D.lgs. 19.08.2016, le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, , nonché del "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale" (di seguito "Regolamento") approvato da Francigena il 25.01.2011 e pubblicato sul sito della stessa, sezione "Società Trasparente".

Francigena s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n.198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 1, comma 3 del Regolamento).

2. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà in via S. Biele n. 22 – 01100 Viterbo.

3. PROFILO PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE

All'operatore di esercizio saranno richieste le competenze per lo svolgimento, in particolare delle seguenti attività:

- a) guida autobus per il trasporto delle persone;
- b) guida scuolabus;
- c) controllo e vendita a bordo dei titoli di viaggio;
- d) informazione e assistenza ai passeggeri;
- e) altre attività previste da accordi, disposizioni e consuetudini in atto.

L'operatore di esercizio svolgerà la propria attività nella sede legale/operativa di Francigena s.r.l.

L'operatore di esercizio, selezionato con le procedure di cui al successivo punto 7, verrà assunto con contratto a tempo determinato full-time o part-time verticale/orizzontale a seconda delle necessità di Francigena s.r.l. per un periodo massimo di 12 mesi.

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148 e da ogni ulteriore normativa nazionale e aziendale applicabile in materia.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 140 del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità) e dagli accordi aziendali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. del c.p.p., e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, presso Enti Locali o Aziende pubbliche o private con

provvedimento definitivo;

f) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co- 16-ter del D.Lgs. 30.03.2011 n.165 e ss.mm.ii.

4.2 Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

a) Titolo di studio: Licenza Scuola Media Inferiore;

b) Patente di guida D in corso di validità;

c) Possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone in corso di validità.

4.3 I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, di cui al successivo punto 6, per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4 Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il fac-simile di cui al successivo comma 5.2.

4.5 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il concorrente dovrà indicare – oltre ai titoli richiesti quali requisiti necessari ai sensi dell'art. 4.1. e 4.2. - eventuali altri titoli e/o esperienze rilevanti ai fini della valutazione da effettuare nella presente procedura, specificando la tipologia di esperienza maturata e i contenuti lavorativi della stessa.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

5. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta **ESCLUSIVAMENTE** secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio);

b) chiede di essere ammesso alla “Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo determinato di operatori di esercizio”;

c) indica il numero di fax e/o dell'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla

procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare:

i. una dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2), con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
- b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
- c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'avviso;
- d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;

ii. curriculum vitae, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con i contenuti indicati al precedente art. 4.5.;

iii. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

iv. copia della patente di guida e del CQC;

v. copia del/i titolo/i di studio conseguito/i.

6. DATA DI SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire in busta chiusa, unitamente ai documenti allegati, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30 Marzo 2018.**

Il plico chiuso potrà essere consegnato a mano all'ufficio amministrativo presso la sede operativa di Francigena s.r.l. a Viterbo (c.a.p. 01100) in via San Biele n. 22 - dal lunedì al venerdì, dalle h. 9,00 alle 12,00 - oppure spedito mediante raccomandata A/R alla medesima sede operativa.

Fa fede il timbro dell'ufficio ricevente.

In ogni caso, il plico dovrà riportare esternamente la seguente intestazione: **«Francigena - Selezione pubblica per titoli, colloquio e prove tecniche finalizzata alla formazione di una graduatoria per future**

assunzioni a tempo determinato di operatori di esercizio ».

In alternativa, la domanda potrà essere spedita per posta certificata all'«indirizzo PEC» amministrazione@pec.francigena.vt.it con oggetto: « **Francigena - Selezione pubblica per titoli, colloquio e prove tecniche finalizzata alla formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo determinato di operatori di esercizio**».

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: pertanto, non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore.

7. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1 L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, nominata con delibera dell'Amministratore Unico di Francigena s.r.l. tra soggetti di comprovata esperienza giuslavoristica e del settore del Trasporto Pubblico Locale, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. La Commissione potrà essere assistita da un Segretario verbalizzante, nominato sempre con delibera dell'A.U. di Francigena. Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i componenti nominati. I componenti della Commissione ed il Segretario, prima di iniziare i lavori, dichiarano in forma scritta e sotto propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., dandone atto nel verbale. Sono pubbliche le sedute della Commissione di apertura delle buste dei candidati o delle pec, nonché quelle di espletamento dei colloqui e quella finale di lettura dei punteggi attribuiti e conseguente formazione della graduatoria.

E' facoltà di Francigena s.r.l. assegnare a società terza, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 10.09.2003 n. 276, l'effettuazione di prove oggetto di selezione e la creazione della graduatoria finale.

7.2 La selezione avverrà mediante:

1- Esame del curriculum vitae e delle abilitazioni possedute (max 15 punti) come segue:

- a) Titolo di studio superiore (qualifica triennale o diploma): **2 punti**
- b) Precedente esperienza della durata di almeno 10 mesi e fino a 24 mesi, come operatore di esercizio/autista con esperienza di guida nel settore del trasporto passeggeri: **4 punti**

c) Precedente esperienza della durata di almeno 24 mesi fino a 36 mesi, come operatore di esercizio/autista con esperienza di guida nel settore del trasporto passeggeri: **8 punti**

d) Precedente esperienza della durata di oltre i 36 mesi, come operatore di esercizio/autista con esperienza di guida nel settore del trasporto passeggeri: **13 punti**

2- Test psico-attitudinale, (max 20 punti)

3- Colloquio di valutazione motivazionale: finalizzato a valutare l'attitudine al ruolo del/della candidato/a, (max 25 punti)

A supporto del colloquio la Commissione si potrà avvalere anche del supporto di un consulente esterno, con qualifica di psicologo del lavoro, iscritto nell'apposito Albo, per la somministrazione di test di personalità (previa autorizzazione da parte del/della candidato/a) finalizzati a supportare la valutazione emersa dal colloquio.

4- Prova di guida e prova pratica sul controllo del veicolo: finalizzata a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a, (max 40 punti)

7.3 I candidati che avranno raggiunto al termine delle 4 fasi di valutazione un punteggio pari o superiore a 65/100 punti entreranno a far parte della graduatoria di merito dalla quale l'Azienda potrà attingere per eventuali assunzioni.

7.4 I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove nella data e ora di convocazione, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento, resteranno esclusi dalla selezione.

8. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

8.1 Al termine delle prove la Commissione predisporrà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7. La graduatoria avrà **validità di 3 anni** dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima e sarà pubblicata sul sito www.francigena.vt.it.

Sarà facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe al periodo di validità di cui sopra.

8.2 In caso di irregolarità formali, Francigena s.r.l. si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed

alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3 La Commissione e Francigena s.r.l. si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Francigena s.r.l. alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4 Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa e dal Segretario, qualora nominato.

8.5 In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'attenzione del **Responsabile del Procedimento-Dott. Stalio Grassi** amministrazione@francigena.vt.it **entro il 15 Marzo 2018**. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.francigena.vt.it

9. PROCEDURA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE

9.1 L'assunzione potrà avvenire solo previo accertamento, da parte del medico competente, dell'idoneità psico-fisica alla mansione del candidato, ai sensi del D.Lgs 81/2008. L'eventuale giudizio di non idoneità fisica alla mansione comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

9.2 Il superamento della visita di idoneità alla mansione non costituisce di per sé titolo per l'assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata alle effettive necessità della Società.

9.3 All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Francigena s.r.l. rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., alla stessa forniti.

(a) **Finalità del trattamento** : i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) **Natura del conferimento**: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) **Modalità del trattamento dei dati** : il trattamento dei dati verrà effettuato da Francigena s.r.l. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati** : i dati potranno essere comunicati al personale di Francigena s.r.l. o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) **Diritti dell'interessato** : i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

(f) Titolare del trattamento è Francigena s.r.l..

11. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- ✓ Allegato 1): Fac-Simile domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2): Fac-Simile dichiarazione sostitutiva

12. DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO

12.1 Francigena s.r.l. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.



12.2 Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Francigena s.r.l. per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3 Il presente avviso, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.francigena.vt.it, sezione " GARE E CONCORSI/BANDI DI CONCORSO", oppure SOCIETA' TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO" inoltre è pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Viterbo.

Viterbo, 5 Dicembre 2017

Francigena s.r.l. a Socio Unico
L'Amministratore Unico